

# **BELSŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

**DR. PÖRNECZ-SZALAI SZILVIA VÉGREHAJTÓI IRODA**

2018. augusztus 28.

Tartalomjegyzék

Az adatkezelés célja 2

Az adatkezelő	3
Fogalmi meghatározások	4
Az adatkezelés általános elvei	5
Az adatkezelés jogalapja	6
Érintettek jogai	6
Adatvédelmi hatásvizsgálati mechanizmus	11
Személyes adatok kezelése a végrehajtó irodánál	11
A végrehajtói iroda adatkezelése a végrehajtási törvény alapján	14
Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések	17
A munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok	19
Adatfeldolgozó igénybevétele	20
Belső nyilvántartás a végrehajtó iroda által történő adatkezelésről és adattovábbításról	20
Adatvédelmi hatásvizsgálati mechanizmus	21
Adatbiztonsági intézkedések	22
	Adatvédelmi felelős
Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése	24
Az érintett jogérvényesítési jogosultsága	25
Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei	26
Bejelentkezés a NAIH által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba	28
Mellékletek:	
1. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat	29
2. számú melléklet: a Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató	30
3. számú melléklet: Munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére	31
4. számú melléklet: Adatvédelmi nyilvántartás	32
5. számú melléklet: Kijelölés adatvédelmi felelős feladatok ellátására	33
6. számú melléklet: Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről	34
7. számú melléklet: Elektronikus megfigyelőrendszerrel készült felvételhez betekintési és mentési joggal rendelkező személyek nyilvántartása	35
8. számú melléklet: Jegyzőkönyv kamerafelvétel zárolásáról	36
9. számú melléklet: Nyilvántartás adatvédelmi incidensről	37
10. számú melléklet: ábra: mikor szükséges a NAIH és az érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensnél	38

## **1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA**

Bírósági végrehajtási eljárások eredményes lefolytatása érdekében a végrehajtási törvényben és az ágazati

jogszabályokban foglalt adatkezelési célok különösen: *adós (kötelezett) vagyonának felkutatása, adós, kötelezett, regisztráló vagy egyéb érdekelt személy személyazonosítása, végrehajtható okirat készítése, adós, kötelezett vagy egyéb érdekelt természetes tartózkodási helyének, lakhelyének, postacímének felkutatása, végrehajtó által kézbesítendő irat kézbesítése, illetékeségi területen kívüli végrehajtási cselekmény foganatosítása, végrehajtási jegyzőkönyv vagy végrehajtási irat készítése a törvényben meghatározott adatok feltüntetésével, bűncselekmény megelőzése vagy a bűncselekmény során bizonyíték felvétele, jogorvoslati jog biztosítása, elektronikus kapcsolattartás, végrehajtási irat kézbesítése, statisztikai és egyéb kari nyilvántartásba történő adatszolgáltatás, hatósági kényszer alkalmazása, végrehajtás akadályozásának megszüntetése, az adós, a végrehajtást kérő és egyéb érdekelt jogszabályban rögzített jogainak és kötelezettségeinek biztosítása és előmozdítása, egyéb jogszabályban rögzített okból vagy célból.*

A Szabályzat célja, hogy az adatkezelés minden fázisában biztosítsa az Adatkezelő tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának (hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés) megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Az Adatkezelő adatkezelői tevékenységét a végrehajtási törvényben meghatározott, a végrehajtási eljárás eredményes lefolytatása érdekében végzi. Az Adatkezelő képviselője határozza meg a munkavállalók adatkezeléssel/adatfeldolgozással kapcsolatos feladatait.

A Végrehajtó Irodával kapcsolatban lévő adatkezelésben részt munkavállalói kötelesek a megismert adatokat bizalmas adatként megőrizni. Ezen szervezetek kötelesek Titoktartási Nyilatkozatot tenni /1. sz. Melléklet/

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó, hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Európai Parlament és Tanács (EU 2016/679) rendelete (2016. április 27.) (Rendelet), az *Információs Önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. CXII. törvény (Info tv.), a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.), a *személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól* szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.); a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény; a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseire.

## **2. ADATKEZELŐ**

Neve: Dr. Pörnecz-Szalai Szilvia Végrehajtói Iroda

Cím: 8600 Siófok, Fő tér 7.

Adatkezelő képviselője: Dr. Pörnecz-Szalai Szilvia

## **3. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK**

*érintett:* bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

*személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat–különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

*különleges adat:* a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat.

*adatállomány:* az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.

*hozzájárulás:* az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatásán alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezést adja a rá vonatkozó személyes adatok- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.

*tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

*adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.

*adatkezelés:* az alkalmazott eljárásától függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

*adat továbbítása:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

*nyilvánosságra hozatal:* az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

*adat törlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele olya módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

*adatmegjelölés:* az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

*adat zárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

*adatmegsemmisítés:* az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

*adatfeldolgozás:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszerektől és eszközöktől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

*adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján beleértve a jogszabály rendelkezésére alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.

*adatvédelmi felelős:* az adatkezelő által kijelölt, az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés megvalósulását, valamint a felügyeleti hatóságokkal való kapcsolattartást segítő, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező személy.

*anonim információk:* olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható.

*címzett:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

*nyilvántartási rendszer:* a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

*profilalkotás:* személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz,

érdeklődéshez, megbízhatóságához, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

*adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, a jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, továbbítás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés.

*harmadik személy*: olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel; az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

*harmadik ország*: minden olyan állam, amelyen nem EGT - állam.

### **3.1. Személyi hatálya**

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelővel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre, továbbá azon személyekre, akik magukra nézve kötelezőnek ismerték el jelen Szabályzat hatályát (a továbbiakban: „MUNKAVÁLLALÓK”).

### **3.2. Tárgyi hatálya**

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által folytatott minden papír alapú és elektronikus adatkezelésre és adatfeldolgozásra, az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra

## **4. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS ELVEI**

### **A. JOGSZERŰSÉG, TISZTESSÉGES ELJÁRÁS ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG**

A Személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó Személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a Személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a Személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Ez az elv vonatkozik különösen az érintetteknek az Adatkezelő kilétéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatására, valamint az azt célzó további tájékoztatásra, hogy biztosított legyen az érintett személyes adatainak tisztességes és átlátható kezelése, továbbá arra a tájékoztatásra, hogy az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról. A természetes személyt a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról tájékoztatni kell, valamint arról, hogy hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat.

### **B. CÉLHOZ KÖTÖTTSÉG**

A Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés. A személyes adatkezelés konkrét céljainak mindenekelőtt explicit módon megfogalmazottaknak és jogszerűeknek, továbbá már a személyes adatok gyűjtésének időpontjában meghatározottaknak kell lenniük. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni.

### **C. ADATTAKARÉKOSSÁG**

A Személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

### **D. PONTOSSÁG**

A Személyes adatok pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

#### **E. KORLÁTOZOTT TÁROLHATÓSÁG**

A Személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel. Ennek biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

#### **f. INTEGRITÁS ÉS BIZALMAS JELLEG**

A Személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

#### **G. ELSZÁMOLTATHATÓSÁG**

Személyes adatok kezelése esetén mindenkor figyelemmel kell lenni az elszámoltathatóság elvére, azaz olyan módon kell a személyes adatok kezelését végezni, hogy az Adatkezelő a jogszabályoknak való megfelelés igazolására képes legyen.

## **5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA**

Az adós és a végrehajtási eljárásban részt vevő személyek személyes adat kezelését a végrehajtási törvény a végrehajtási eljárás eredményes lefolytatása érdekében rendeli el /kötelező adatkezelés/.

Egyes eljárási cselekményeknél – törvényi felhatalmazás hiányában – személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul.

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét a végrehajtási törvény és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

## **6. ÉRINTETTEK JOGAI**

### **6.1. Adatkezeléssel összefüggő információk közlése az érintettel**

Annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést az Adatkezelő biztosítsa, az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt, a végrehajtási lap megküldésével egyidejűleg tájékoztatni kell, hogy az adatkezelés jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt szükséges. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen kell tájékoztatni a kezelésre kerülő személyes adatokról, valamint az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen Adatkezelő képviselőjének a kilétről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelmi felelős elérhetőségéről, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, kik ismerhetik meg az adatokat, az adatszolgáltatás elmaradásának következményeiről, panasztételi lehetőségéről.

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a nyilvánosságnak vagy az érintettnek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, valamint hogy azt világos és közérthető nyelven fogalmazzák meg, illetve – ezen túlmenően – szükség esetén vizuálisan is megjelenítsék. Az ilyen tájékoztatás nyújtható elektronikus formátumban is, így például a nyilvánosságnak szánt tájékoztatás közölhető a végrehajtói kar honlapján és az Végrehajtó Irodán keresztül.

A természetes személyt a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról tájékoztatni kell, valamint arról, hogy hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat.

A Munkavállalók, bármely adatgyűjtés kezdeményezésekor kötelesek a fenti tájékoztatási kötelezettségek eleget tenni. A tájékoztatót, annak közzétételét, vagy az érintettel való közlését követően az Adatvédelmi Felelősnek jóváhagyás érdekében meg szükséges küldeni. Az Adatvédelmi Felelős a tájékoztatás szövegét 3 munkanapon belül megvizsgálja, s dönt annak jóváhagyása felől.

## **6.2. Hozzájárulás visszavonásának lehetősége**

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén, az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintettnek nem áll módjában a hozzájárulás anélküli visszavonása, hogy az kárára válna.

Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha az érintett visszavonta az adatok kezeléshez adott hozzájárulását.

Amennyiben bármely érintettől az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonására irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő Munkavállaló köteles haladéktalanul értesíteni az Adatvédelmi Felelőst. Az Adatvédelmi Felelős köteles a hozzájárulás visszavonásával érintett adatokat, a hozzájárulás visszavonásával érintett célra való felhasználhatóság körében, a kérelemről való tudomásvételtől számított 3 munkanapon belül, visszaidézhetetlen módon törölni, s erről az érintettet értesíteni.

## **6.3. Az érintett kérelmére történő tájékoztatás, hozzáférés joga**

Az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról, ezen jogukról az érintetteket az adatgyűjtés pillanatában tájékoztatni szükséges.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;

- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is.

Amennyiben bármely érintettől az adatkezelésről való tájékoztatásra irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő Munkavállaló köteles haladéktalanul értesíteni az Adatvédelmi Felelőst. Az Adatvédelmi Felelős köteles az érintett igényének, az igényről való tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül eleget tenni. Minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles nyújtani.

#### **6.4. A személyes adatok az érintett kérelmére történő helyesbítése**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését, ezen jogáról az érintettet az adatgyűjtéssel egy időben tájékoztatni szükséges.

A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

Az érintettek a Rendeletben biztosított jogainak gyakorlását megkönnyítő intézkedéseket kell biztosítani, ideértve olyan mechanizmusok biztosítását, amely által többek között az érintettnek lehetősége van díjmentesen kérelmezni, illetve adott esetben megkapni különösen a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését és törlését, valamint gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát.

Amennyiben bármely érintettől a személyes adatok helyesbítésére irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő Munkavállaló köteles haladéktalanul értesíteni az Adatvédelmi Felelőst. Az Adatvédelmi Felelős köteles a helyesbítési igénnyel érintett adatokat, a kérelemről való tudomásvételtől számított 3 munkanapon belül helyesbíteni, s erről az érintettet értesíteni.

#### **6.5. A személyes adatok az érintett kérelmére történő törlésén**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, különösen, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;



- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Amennyiben bármely érintettől a személyes adatok törlésére irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő Munkavállaló köteles haladéktalanul értesíteni az Adatvédelmi Felelőst. Az Adatvédelmi Felelős köteles a kérelmet, a kérelemről való tudomásvételtől számított 3 munkanapon belül megvizsgálni, s annak jogossága esetén törlési igénnyel érintett személyes adatokat, a törlési igény által érintett célra való felhasználhatóság körében, haladéktalanul, visszaidézhetetlen módon törölni. **A végrehajtási eljárásban a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kezelt személyes adatok nem törölhetőek, a törlés megtagadásáról az érintettet a fenti határidőn belül értesíteni szükséges.**

#### **6.6. A személyes adatok az érintett kérelmére történő adatkezelés korlátozása**

Az adatkezelés korlátozása, a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

A személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszerek közé tartozhat többek között a szóban forgó személyes adatoknak egy másik Adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése vagy a felhasználók számára való hozzáférhetőségük megszüntetése, vagy egy honlapról az ott közzétett adatok ideiglenes eltávolítása. Az adatkezelés korlátozását az automatizált nyilvántartási rendszerekben alapvetően technikai eszközökkel kell biztosítani, oly módon, hogy a személyes adatokon további adatkezelési műveleteket ne végezzenek el és azokat ne lehessen megváltoztatni. Azt a tényt, hogy a személyes adatok kezelése korlátozott, egyértelműen jelezni kell a kezelésére szolgáló rendszerben vagy nyilvántartásban.

Amennyiben bármely érintettől a személyes adatok korlátozására irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő Munkavállaló köteles haladéktalanul értesíteni az Adatvédelmi Felelőst. Az Adatvédelmi Felelős köteles a kérelmet, a kérelemről való tudomásvételtől számított 3 munkanapon belül megvizsgálni, s annak jogossága esetén a korlátozási igénynek eleget tenni, s erről az érintettet értesíteni. **A végrehajtást eljárásban a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kezelt személyes adatok, a jogszabály által meghatározott kötelezettségek körében nem korlátozhatóak, a korlátozás megtagadásáról az érintettet a fenti határidőn belül értesíteni szükséges.**

## **6.7. Adathordozhatóság biztosításának joga**

Ha a személyes adatok kezelése automatizált módon történik (tehát ez kizárólag az elektronikus úton végzett adatkezelésre vonatkozik, s nem érinti a papíralapú iratokat), az érintettek számára – a saját adataik feletti rendelkezés további erősítése érdekében – lehetővé kell tenni azt is, hogy az általuk az adatkezelő rendelkezésére bocsátott, rájuk vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható és interoperábilis formátumban megkapják (pl.: CD-n vagy DVD-n megfelelő biztonságot nyújtó formátumban), és azokat egy másik adatkezelő részére továbbítsák. Ez a jog abban az esetben gyakorolható, ha az érintett a személyes adatokat a hozzájárulása alapján bocsátotta rendelkezésre, illetve ha az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges. **E jog nem gyakorolható akkor, ha az adatkezelés jogalapja a hozzájárulástól vagy szerződéstől eltérő egyéb jogalap.**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatokat az adatkezelők egymás között közvetlenül továbbítsák, ha ez technikailag megvalósítható.

Amennyiben bármely érintettől az adathordozhatóság jogának gyakorlására irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő Munkavállaló köteles haladéktalanul értesíteni az Adatvédelmi Felelőst. Az Adatvédelmi Felelős köteles az adathordozhatóság gyakorlására vonatkozó kérelemmel érintett adatokat, a kérelemről való tudomásvételtől számított 3 munkanapon belül, a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható és interoperábilis formátumban az érintettnek kiadni, vagy az érintett rendelkezése alapján, másik adatkezelőnek továbbítani.

## **6.8. A tiltakozáshoz való jog**

6.8.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés jogalapja jogos érdeken vagy közhatalmi jogosítványon alapul, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.8.2. Amennyiben bármely érintettől tiltakozás érkezik, úgy a tiltakozást kézhez vevő Munkavállaló köteles haladéktalanul értesíteni az Adatvédelmi Felelőst. Az Adatvédelmi Felelős köteles, a kérelemről való tudomásvételtől számított 3 munkanapon a törlési igénnyel érintett személyes adatokat, a törlési igény által érintett célra való felhasználhatóság körében, haladéktalanul, visszaidézhetetlen módon törölni, kivéve amennyiben az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. **A jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kezelt személyes adatok nem törölhetőek, a törlés megtagadásáról az érintettet a fenti határidőn belül értesíteni szükséges.** Amennyiben az Adatvédelmi Felelős bizonytalan a tiltakozási igény megítélésében, úgy köteles erről értesíteni az Adatkezelőt és tájékoztatni szakmai tanácsadás véget az adatvédelmi tisztviselőt.

## **7. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLATI MECHANIZMUS**

7.1. A Rendelet szabályainak értelmében, bizonyos esetekben az Adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni, azaz amennyiben az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira

nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

- 7.2. Magas kockázatú adatkezelési műveletek különösen:
- nagyszámú érintett;
  - nagy mennyiségű személyes adat;
  - kiszolgáltatott személyek, pl. gyermekek adatainak kezelése;
  - profilalkotás;
  - viselkedés vagy mozgás követése;
  - különleges adatok kezelése.

Új technológia alkalmazása, mely jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira tekintettel valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek személyes adatokhoz fűződő jogaira nézve, jelenti:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

Jelentheti továbbá például:

- értékelés vagy pontozás pl.: munkahelyi teljesítmény tekintetében,
- az adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása,
- új technológia vagy szervezési megoldás innovatív használata.

7.3. A hatásvizsgálat megállapításait figyelembe kell venni annak meghatározásakor, hogy mely intézkedések a megfelelőek annak bizonyítására, hogy a személyes adatok kezelése megfelel-e a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat szerint az adatkezelési műveletek olyan magas kockázattal járnak, amelyet az Adatkezelő nem képes a rendelkezésre álló technológia és a végrehajtási költségek szempontjából is megfelelő intézkedésekkel mérsékelni, az adatkezelést megelőzően a felügyeleti hatósággal konzultálni kell.

7.4. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az Adatvédelmi Felelős vezetésével folytatható le.

7.5. Minden Munkavállaló köteles az Adatvédelmi Felelőst értesíteni, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat jelen pontban meghatározott feltételeit észleli.

## **8. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE A VÉGREHAJTÓ IRODÁNÁL**

### **8.1. Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések**

**Adatkezelés célja:** szerződés teljesítése.

A Végrehajtói Iroda a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása

céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy személyes adatait (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, adószám, vállalkozói, őstermelői igazolvány száma, személyi igazolvány száma, székhely, telephely, telefonszám, e-mail cím, honlap-cím, bankszámlaszám, vevőszám (ügyfélszám, rendelésszám), online azonosító (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák). Az adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

**A személyes adatok címzettjei:** a Végrehajtói Iroda ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

**Adatkezelés időtartama:**

**Természetes személy szerződő fél** esetén: a szerződés megszűnését követő 5 év, vagy az adott jogviszonyra vonatkoztatott speciális elévülési idő. A számviteli, adózási célú adatkezelés esetén az adattárolás időtartama 8 év.

**Jogi személy szerződő fél esetén:** a jogi személy képviselőjében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. Az érintettnek az adatkezelés ellen jogában áll tiltakozni.

**Kapcsolattartó igénybevétele:**

A Végrehajtói Iroda a Jogi személy szerződő fél esetén a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt – nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő féllel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az érintett jogait nem érinti hátrányosan

A szerződő fél köteles írásban tájékoztatni a Végrehajtó Irodát, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartót tájékoztatta. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.

**A személyes adatok címzettjei:** a Végrehajtói Iroda végrehajtó tagja, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

**Adattovábbítás:** A személyes adatok további adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek adózás, könyvelés céljából a Végrehajtói Iroda által megbízott könyvelő irodának, postai úton történő kézbesítés céljából a Magyar Posta Zrt.-nek, illetve esetlegesen egyedi megbízás alapján a megbízott futárszolgálatnak, vagyonvédelem céljából a Végrehajtói Iroda vagyonvédelmi megbízottjának.

**Adatkezelés jogalapja:** szerződés teljesítése.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség, vagy ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ajánlattételkor, illetve fogadáskor erről a Végrehajtói Iroda köteles az ajánlattevőt, illetve az ajánlat címzettjét tájékoztatni.

A Végrehajtói Iroda által kötendő szerződésekben alkalmazandó adatkezelési kikötéseket és tájékoztatásokat az egyedi szerződés és az ahhoz csatolt mellékletek tartalmazzák. A Végrehajtói Iroda által kijelölt belső adatvédelmi felelős feladata és kötelezettsége, hogy ezen adatkezelési kikötések a szerződés szövegébe belefoglalásra kerüljenek.

## **8.2. Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelések**

### **8.2.1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából:**

**Adatkezelés jogalapja:** jogszabályi felhatalmazás alapján

**Kezelt adatok köre:** adószám, név, cím, adózási státusz, név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel

**Adatkezelés célja:** jogszabályi előírások szerinti könyvelés, adózás

**Adatkezelés időtartama:** a vonatkozó jogszabály felhatalmazása alapján a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

**A személyes adatok címzettjei:** a Végrehajtói Iroda adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

### **8.2.2. Kifizetői adatkezelés**

**Adatkezelés jogalapja:** jogszabályi felhatalmazás alapján

**Adatkezelés célja:** adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés

**Kezelt adatok köre:** a természetes személy neve, állampolgársága, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele. Amennyiben az vonatkozó jogszabályok ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Végrehajtói Iroda kezelheti a munkavállalók egészségügyi és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

**Az adatkezelés időtartama:** jogszabályi felhatalmazás alapján a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

**A személyes adatok címzettjei:** a Végrehajtói Iroda adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

### **8.2.3. Adatkezelés a Levéltári törvény szerint**

**Adatkezelés jogalapja:** jogszabályi felhatalmazás, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény)

**Adatkezelés célja:** maradandó értékű iratanyag megőrzése

**Adatkezelés időtartama:** a közlevéltár részére történő átadásig

**A személyes adatok címzettjei:** a Végrehajtói Iroda vezetője, iratkezelést, irattározást végző

munkavállalója, a közlevéltár munkatársa.

## **9. A VÉGREHAJTÓI IRODA ADATKEZELÉSE A VÉGREHAJTÁSI TÖRVÉNY ALAPJÁN**

A végrehajtási eljárás eredményes lefolytatása érdekében – akár állami kényszer útján is – az adós vagy kötelezett jogai, beleértve a személyiségi jogokat is, a cél elérése érdekében a szükséges mértékig az **adatvédelemhez és a személyes adatok védelméhez, kezeléséhez vagy tájékoztatáshoz fűződő jogai korlátozhatók.**

### **9.1. A Végrehajtási eljárásban az adós (kötelezett) és az eljárásban részt vevő más személy azonosítása:**

**Adatkezelés jogalapja:** a végrehajtási törvény és a kapcsolódó jogszabályok felhatalmazása alapján

**Adatkezelés célja:** a végrehajtási eljárás eredményes lefolytatása

**Kezelt személyes adatok köre:**

**Adós, végrehajtást kérő esetén:** név, leánykori név, lakcím, születési hely, születési hely, idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma.

**Eljárásban részt vevő személy esetén:** név, lakcím.

**Adatkezelés időtartama:** A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint.

### **9.2. Hatósági tanú esetén:**

**Kezelt személyes adatok köre:** név, lakcím.

**Adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása.

Az érintett írásban, az adott eljárási cselekményt rögzítő jegyzőkönyv aláírásával járul hozzá személyes adatainak kezeléséhez. Amennyiben a tanú nem járul hozzá lakcímének feltüntetéséhez, úgy a végrehajtó köteles azt zárt borítékban elkülöníteni.

### **9.3. Ingó árverési vevő természetes személy esetén:**

**Adatkezelés jogalapja:** a végrehajtási törvény felhatalmazása alapján

**Kezelt személyes adatok köre:** név, személyazonosításra szolgáló okmány száma, lakcím

**Egyéb személyes adat megadásnál az adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása.

Az érintett írásban, az ingó árverési jegyzőkönyv aláírásával járul hozzá személyes adatainak kezeléséhez.

**Adatkezelés időtartama:** A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint.

### **9.4. Zárgondok kirendelése esetén:**

**Kezelt személyes adatok köre:** név, lakcím.

**Adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása.

Az érintett írásban, az adott eljárási cselekményt rögzítő jegyzőkönyv aláírásával járul hozzá személyes adatainak kezeléséhez. Amennyiben a tanú nem járul hozzá lakcímének feltüntetéséhez, úgy a végrehajtó köteles azt zárt borítékban elkülöníteni.

9.5. **Egyes személyes adatok speciális időtartamban történő kezelése:**

9.5.1. **Eljárási cselekményről készült kép- és hangfelvételt esetén:**

**Adatkezelés célja:** a végrehajtási eljárás eredményes lefolytatása

**Adatkezelés időtartama:** az ügy irattárba helyezésétől számított 5 év

**Adatkezelés címzettje:** bíróság és a büntetőügyben eljáró hatóság

9.5.2. **Adós jogszabályi felhatalmazáson kívüli további személyes adatok kezelése:**

**Adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulás

**Adatkezelés időtartama:** az ügy irattárba helyezésétől számított 10 év

9.5.3. **Elektronikus iratról papír alapú másolat készítése:**

**Adatkezelés jogalapja:** a végrehajtási törvény felhatalmazása alapján

**Adatkezelés időtartama:** az ügy irattárba helyezésétől számított 5 év

9.5.4. **A végrehajtói letéti számlával kapcsolatos bizonylatok (befizetés, átutalás, kiutalás stb.), a végrehajtó által felvett pénzüsszegről vagy más átvett értékről kiállított okiratok, pénzforgalmi szolgáltatótól továbbított – az adóst megillető pénzüsszegre vonatkozó – adatok esetén:**

**Adatkezelés jogalapja:** a végrehajtási törvény felhatalmazása alapján

**Adatkezelés időtartama:** az ügyben tett utolsó érdemi intézkedés időpontjától számított 8 év.

**Végrehajtási maradandó értékű iratok adatkezelési időtartama:** 15 év.

9.6. **Nyilvánosságra hozható személyes adatok köre:**

Az adatkezelő és az alkalmazásában állók egyes személyes adatokat nyilvánosságra hozhat, nyilvánossá tehet vagy jogi kötelezettsége teljesítése érdekében **köteles nyilvánosságra hozni**. A nyilvánosságra hozott adatok nyilvánossága időben korlátozott.

Így különösen:

9.6.1. **Informatikai keretrendszeren (elektronikus árverési rendszeren), illetve hirdetőtáblán történő nyilvánosságra hozatala az elektronikus árverési hirdetménynek, az árverezők elektronikus nyilvántartásának, licitnaplónak.**

**Adatkezelés jogalapja:** a végrehajtási törvény felhatalmazása alapján.

**Adatkezeléssel érintettek köre:** a végrehajtási törvény rendelkezése szerint.

**Adatkezelés időtartama:** végrehajtási törvény szerint

#### 9.7. Adattovábbítás, tájékoztatás

Az adatkezelő az egyes eljárási cselekményekről készült, személyes adatokat tartalmazó iratokról – hivatalból vagy az arra jogosult kérelmére – köteles **másolatot készíteni** és azt – a végrehajtási törvényben meghatározottak szerint – elektronikusan vagy papír alapon az arra jogosult részére **továbbítani**.

**Adatkezelés jogalapja:** a végrehajtási törvény felhatalmazása alapján

**Adatkezelés célja:** végrehajtási eljárás eredményes lefolytatása a székhelyén kívül eső eljárások foganatosítása érdekében, valamint az érintettek tájékoztatása

#### 9.8. Külföldre történő adattovábbítás

Személyes adatot az adatkezelő végrehajtó harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor.

#### 9.9. Betekintése joga:

Az ellenőr az ellenőrzött végrehajtónál az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni, azokról kivonatot, másolatot, illetve tanúsítványt készíttetni.

A vizsgálóbiztos a fegyelmi vizsgálat során a tényállás tisztázáshoz szükséges mértékig az iratokba, a nyilvántartásokba betekinthez.

Az adatkezelő végrehajtó a végrehajtási eljárás eredményes lefolytatása érdekében a más hatóság által működtetett nyilvántartásokba betekinthez.

**Adatkezelés jogalapja:** a végrehajtási törvény felhatalmazása alapján

**Adatkezelés célja:** végrehajtó jogszerű működése.

**A kezelt adatok köre:**

**adós, végrehajtást kérő esetén:** név, leánykori név, lakcím, születési hely, születési hely, idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma.

**Adatkezelés jogalapja:** a végrehajtási törvény és kapcsolódó felhatalmazása alapján

**Adatkezelés időtartama:** a vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint.

**Eljárársban részt vevő személy esetén:** név, lakcím.

**Adatkezelés jogalapja:** a végrehajtási törvény rendelkezései irányadók

**Adatkezelés időtartama:** a vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint.



## 10. MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOK ADATKEZELÉSEK

**Az adatkezelés célja:** A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után, a Végrehajtói Iroda képviselőjének/Végrehajtó!/ kizárólagos feladatköre. Ezen személyes adatok a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából a Végrehajtói Iroda képviselőjén kívül kizárólag az irodavezető ismerheti meg.

**Az adatkezelés jogalapja:** szerződés teljesítése.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség, vagy ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

**Személyes adatok köre:** a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

**Személyes adatok címzettjei:** a Végrehajtói Irodánál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

**Adatkezelés időtartama:** a pályázat elbírálásától számított 30 nap. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta, a visszavonásról szóló nyilatkozattól számított 5 napon belül.

**Pályázatok megőrzése:** A Végrehajtó Iroda csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően írásban kell kérni a jelentkezőktől.

A Végrehajtói Iroda a munkavállalóiról **munkaügyi nyilvántartást vezet**, mely a munkavállaló munkaviszonnal kapcsolatos munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A Végrehajtói Iroda a munkavállalóiról továbbá **bérenyilvántartást vezet** a bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint ezen adatokat az 1995. évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett személy hozzájárulása a 2. számú Mellékletben szereplő tájékoztató aláírásával, ill. jogszabályi felhatalmazás alapján.

**Az adatkezelés időtartama:** Kizárólag a munkavállaló foglalkoztatásáig, ill. jogszabályi felhatalmazás alapján történő adatkezelés esetén a jogszabály rendelkezése szerint.

**A Végrehajtó Iroda a munkaviszony létesítésével és bérszámfejtésével kapcsolatosan kezelt személyes adatok köre:**

Munkavállaló neve, Születési neve, Születési hely, idő, Állampolgárság, Édesanyja neve, Lakhelye, Adóazonosító jele, TAJ száma, e-mail cím, Bankszámla száma, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Magán nyugdíjpénztári tagság, Nyugdíjas törzsszám, Folyószámla szám, Munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, Heti munkaórák száma, Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata, Munka alkalmassági igazolás, Munkakör megnevezés, Gyermekek adatai, száma, Baleset esetén értesítendő személyek telefonszáma, Jogosítványok megléte, Munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, A munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, A munkavállaló munkájának értékelése, A munkaviszony megszűnésének módja, indokai, A munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, A magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma, A külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma, A munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat; A jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat.

### **Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések**

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot a Végrehajtó Iroda kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Végrehajtó Iroda az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, a Végrehajtó Iroda az érintett adatait késedelem nélkül törli.

**A személyes adatok címzettjei:** munkáltatói jogkör gyakorlója, a Végrehajtói Iroda munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, bérszámfejtő iroda adatfeldolgozói.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:** vonatkozó jogszabály felhatalmazása alapján, a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

A munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól szóló kötelező tájékoztatót – amelyet részére a munkaszerződés megkötésekor kell átadni - a 2. számú Melléklet tartalmazza.

### **A munkavállalói alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés**

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi rendelkezések (jog gyakorlása/kötelezettség teljesítése) érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltheti a munkavállalókkal.

Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

**A kezelhető személyes adatok köre:** a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

**Az adatkezelés jogalapja:** a munkáltató jogos érdeke.

**A személyes adatok kezelésének célja:** munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

**A személyes adatok címzettjei:** az érintett munkavállalók, vizsgálatot végző szakember.

**A személyes adatok kezelésének időtartama:** a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

## **11. A MUNKÁLTATÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ESZKÖZÖK ELLENŐRZÉSÉRE ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEIRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Az adatkezelésre a Végrehajtó Iroda képviselője jogosult, az ellenőrzésre pedig a Végrehajtó Iroda képviselője, mint munkáltató megbízásából a Végrehajtó Iroda vezetője is jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

**Tájékoztatás a munkavállaló részére:** Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy pontosan milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, ki végzi az ellenőrzést munkáltató részéről. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az eljárás menetére, a munkavállaló jogaira és jogorvoslati lehetőségeire az ellenőrzéssel együtt járó adatkezelés tekintetében.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvére figyelemmel kell lenni, elsőként a cím és tárgyadatokból kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos-e, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a munkáltató adatkezelési szabályzatának az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

## **12. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE**

A Végrehajtói Iroda feladata ellátása céljából továbbíthat adatokat adatfeldolgozó vállalkozásoknak, szervezeteknek. Az adatfeldolgozás megkezdése dolgozói adatok esetében a dolgozói adatkezelésről szóló nyilatkozat aláírása után történik. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő döntést az adatkezelő hozzájárulása nélkül nem hozhat, az adatkezelő rendelkezésein kívül egyéb célú adatfeldolgozást nem végezhet, feladatait kizárólag az adatkezelő utasítása alapján – az adatvédelmi felelős útján – láthatja el. Adatfeldolgozó köteles a Végrehajtói Iroda adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában megfogalmazott szabályok alapján a feldolgozandó adatok fizikális és szoftveres védelméről gondoskodni.

Az adatfeldolgozó által tett jognyilatkozatot az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /2. számú Melléklet/

### **13. BELSŐ NYILVÁNTARTÁS A VÉGREHAJTÓ IRODA ÁLTAL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSRŐL ÉS ADATTOVÁBBÍTÁSRÓL**

13.1. Az adatkezelő a Rendelet 30. cikkében foglaltaknak megfelelően az adatkezelésekről és a hozzájuk kapcsolódó adattovábbítási folyamatokról nyilvántartást vezet.

Az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséért az Adatvédelmi Felelős tartozik felelősséggel. Minden Munkavállaló köteles az Adatvédelmi Felelősnek jelezni bármely olyan tény, művelet, esemény megvalósulását, mely a nyilvántartás tartalmát érinti.

A nyilvántartás a következő minimum információkat kötelezően köteles tartalmazni, adatkezelési műveletenként:

- a) az Adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a garanciák leírása;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) ha lehetséges, az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartás dokumentációját a szabályzat melléklete tartalmazza. /4. sz. Melléklet/

13.2. A végrehajtó által használt, nyilvántartás vezetésére szolgáló informatikai alkalmazásnak alkalmasnak kell lennie az itt megjelölt tájékoztatást tartalmazó iratnak a nyilvántartás adataiból történő automatizált előállítására.

### **14. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLATI MECHANIZMUS**

14.1. A Rendelet szabályainak értelmében, bizonyos esetekben az Adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni, azaz amennyiben az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

14.2. Magas kockázatú adatkezelési műveletek különösen:

- g) nagyszámú érintett;
- h) nagy mennyiségű személyes adat;
- i) kiszolgáltatott személyek, pl. gyermekek adatainak kezelése;

- j) profilalkotás;
- k) viselkedés vagy mozgás követése;
- l) különleges adatok kezelése.

14.3. Új technológia alkalmazása, mely jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira tekintettel valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek személyes adatokhoz fűződő jogaira nézve, jelenti:

- d) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- e) személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- f) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

Jelentheti továbbá például:

- 15. értékelés vagy pontozás pl.: munkahelyi teljesítmény tekintetében,
- 16. az adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása,
- 17. új technológia vagy szervezési megoldás innovatív használata.

14.4. A hatásvizsgálat megállapításait figyelembe kell venni annak meghatározásakor, hogy mely intézkedések a megfelelőek annak bizonyítására, hogy a személyes adatok kezelése megfelel e a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat szerint az adatkezelési műveletek olyan magas kockázattal járnak, amelyet az Adatkezelő nem képes a rendelkezésre álló technológia és a végrehajtási költségek szempontjából is megfelelő intézkedésekkel mérsékelni, az adatkezelést megelőzően a felügyeleti hatósággal konzultálni kell.

14.5. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az Adatvédelmi Felelős vezetésével folytatható le.

14.6. Minden Munkavállaló köteles az Adatvédelmi Felelőst értesíteni, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat jelen pontban meghatározott feltételeit észleli.

## **15. ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

### **15.1. Adatbiztonsági intézkedések**

Az adatkezelés során a Végrehajtói Iroda a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Info tv, érvényre juttatásához szükségesek.

15.2. A Végrehajtó Iroda, mint Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

15.3. A Végrehajtó Iroda papíralapon, ill. számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok tárolását. A papíralapú adattárolás kizárólag riasztórendszerrel ellátott, megfelelően zárható helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető vagy megismerhető. Számítógép alapú adattárolás esetében a Végrehajtó Iroda képviselője által kiadott információbiztonsági szabályzatokban található előírásokat kell alkalmazni a személyes adatok védelmére.

**Az adatkezelés célja:** A bíróságok és a jogvitát eldöntő más hatóság határozatainak, egyes okiratokon alapuló követeléseknek bírósági végrehajtás útján történő végrehajtása.

15.4. A Végrehajtói Iroda a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget /1. sz. Melléklet/ ír elő, amelyre az egyedi munkaszerződés szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Végrehajtói Iroda jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

15.5. A Végrehajtói Iroda az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

15.6. A Végrehajtói Iroda alkalmazottai a munkahelyi gépekhez csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

15.7. A Végrehajtói Iroda az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar által fenntartott (rendszergazda) számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A Végrehajtó Iroda e számítástechnikai programot a rendszergazdával kötött külön megállapodás alapján használja. A számítástechnikai program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van. A számítógépen tárolt adatokat naponta 2 példányban számítástechnikai adathordozóra kell menteni, és a 2 példányt egymástól elkülönítve, az adatok eredeti tárolási helyétől eltérő helyeken kell tárolni. Az önálló bírósági végrehajtó az e rendeletben meghatározott ügyviteli, irat- és pénzkezelési feladatokat a felügyelő szerv által - a felügyelő szerv költségén - e célból létrehozott és a végrehajtó részére biztosított informatikai alkalmazás igénybevételel végzi.

15.8. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A Végrehajtói Iroda a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

15.8. Az adatkezelő a **kézbesítési rendszer titkosításával (felhasználói azonosítás, naplózás) biztosítja**, hogy az adott ügyben keletkezett és kezelt adatokat csak a jogszabályban meghatározott személyi kör ismerhesse meg, mely személyi kört az adatkezelő ellenőrzi.

15.9. A Végrehajtói Iroda által kezelt **személyes adatok interneten történő megosztása** – a törvényben vagy ágazati jogszabályban megjelölt kivételektől eltekintve - **tilos!**

15.10. A munkahelyen és a Végrehajtói Iroda eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!

15.11. Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

15.12. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes, jogosultsággal rendelkező ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

15.13. A Végrehajtó Irodának biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

## 16. ADATVÉDELMI FELELŐS

16.1. Az adatkezelő Végrehajtói Iroda munkavállalói/adatfeldolgozói körében adatvédelmi felelős jelöl ki.

16.2. Az Adatvédelmi Felelős

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad – a Kar mellett kijelölt adatvédelmi tisztviselő szakmai iránymutatása alapján – az Adatkezelő, továbbá a Munkavállalók részére az uniós vagy magyar adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) közreműködik, illetve segítséget nyújt a Munkavállalók megkeresésére az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, melyről tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt;
- c) közreműködik, illetve segítséget nyújt az érintettek jogainak biztosításában;
- d) ellenőrzi a Rendelet, az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseinek a megtartását;
- e) a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén tájékoztatásul írásban továbbítja a Kar mellett kijelölt adatvédelmi tisztviselőnek, amennyiben szakmai iránymutatás szükséges, úgy annak megkérése után kivizsgálja a bejelentést, vagy jogosulatlan adatkezelést, és annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt; a vizsgálat eredményéről tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
- f) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, továbbá az Adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő Munkavállalók tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat, ennek keretében, évente megvizsgálja az adatkezelés állapotát az Adatkezelő gyakorlatában;
- g) elkészíti, szükség esetén – az adatkezelő utasítása alapján – módosítja jelen Szabályzatot és gondoskodik annak közzétételéről;
- h) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- i) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról elsősorban az intraneten közzétett segédanyagok útján;
- j) eleget tesz a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatainak;

- k) együttműködik a felügyeleti hatóságokkal, az adatvédelmi tisztviselővel, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben, kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóságok, valamint az adatvédelmi tisztviselő felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

16.3. Az Adatvédelmi Felelős megbízatása, a megbízatás elfogadásának időpontjától, határozatlan ideig tart. Az Adatvédelmi Felelős megbízatását a jelen Szabályzat 5. számú Mellékletét képező Kijelölés aláírásával fogadja el.

16.4. Az Adatkezelő támogatja az Adatvédelmi Felelőt a fent említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az Adatvédelmi Felelős szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

16.5. Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatvédelmi Felelős a feladatai ellátásával kapcsolatban szakmai iránymutatásokat kizárólag az adatvédelmi tisztviselőtől fogadjon el.

16.6. Az Adatkezelő az Adatvédelmi Felelőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja – ide nem értve kötelező feladataink elmulasztását.

16.7. Az Adatvédelmi Felelős a közvetlenül az Adatkezelő legfelső vezetésének, illetve az adatvédelmi tisztviselőnek tartozik felelősséggel.

16.8. Az Adatvédelmi Felelőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség és az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

16.9. Az adatvédelmi felelős: Zöld István

## **17. KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ÜZEMELTETÉSE**

17.1. **Az adatkezelés célja:** az adatkezelő jogos érdeke, a balesetek megelőzése, a testi épség védelme érdekében, valamint az esetleges szabálysértések, vagyon elleni bűncselekmények megelőzése céljából hivatali helyiségében elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A Végrehajtói Iroda nem üzemeltet elektronikus megfigyelőrendszert a munkavállalóinak megfigyelése céljából, és nem célja a munkavállaló munkahelyi viselkedésének befolyásolása. Így nem található kamerarendszer a munkaközi szünet eltöltésére hivatott helyiségekben, illemhelyen. A Végrehajtói Iroda képviselője elkötelezett amellett, hogy kizárólag a dolgozók, ill. az ügyfelek által is megismerhető, nyilvános pozícióval rendelkező kamerák üzemeljenek a Végrehajtói Iroda területén. A munkavállalók elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztatóját jelen adatkezelési tájékoztató melléklete tartalmazza. Az adatkezelő kiírja, hogy kamerával megfigyelt terület, illetve felmatrikázza azokat a területeket, amelyet a kamera belát. /6-7-8. számú Melléklet /

**A kezelt adatok köre:** A Végrehajtói Iroda területére belépő személyek kamerarendszeren látszódo arcképmása, és egyéb a megfigyelőrendszer által rögzített felvételekből levonható következtetések

**Az adatkezelés jogalapja:** jogos érdek (az adatkezelő vagyonvédelméhez, egyéb, jogszabályban meghatározott célhoz fűződő jogos érdeke).



**Az adatkezelés időtartama:** A személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. törvény rendelkezései alapján 3 nap.

Az adatkezelő a kamerarendszer működtetését köteles bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság felé, melyet a hatóság nyilvántartásba vesz.

**NAIH nyilvántartási szám:**

17.2. A Végrehajtó Iroda a jogszabály által rögzített határidő elteltével felhasználás hiányában a kamerafelvételt törli. Felhasználás során 3 napon túli mentése akkor történhet, ha azt hatóság a bizonyítási eljárás során a kamerafelvétel mentését elrendeli, ha az érintett személy jogos érdekének bizonyításával kéri, hogy az adatkezelő a rá vonatkozó felvételt mentse. A beérkezett kérelem jogosságát a Társaság adatvédelmi megbízottja elbírálja, és a kérelem jogossága esetén gondoskodik a felvétel kimentéséről, és a törvényi előírások szerinti zárolásáról. Hatósági megkeresés esetén a Végrehajtó Iroda a mentett felvételt haladéktalanul átadja az igénylő szervezetnek. Amennyiben a zárolt felvétellel kapcsolatosan megkeresés nem történik, a felvételt 30 nap elteltével a Végrehajtó Iroda adatvédelmi felelőse megsemmisíti.

## **18. AZ ÉRINTETT JOGÉRVÉNYESÍTÉSI JOGOSULTSÁGA**

18.1. Közvetlenül az Adatkezelő megkeresésével gyakorolható jogérvényesítési jogosultságokon felül az érintett jogosult:

- a) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: „**NAIH**”) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezni arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatóság vizsgálata ingyenes, annak költségét a Hatóság előlegezi és viseli. A NAIH elérhetőségei:

Név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
Székhely:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.;
Levelezési cím:	1530 Budapest, Pf.: 5.;
Telefon:	06-1-391-1400;
Fax:	06-1-391-1410;
Honlap:	<a href="http://www.naih.hu">http://www.naih.hu</a> ;
E-mail:	<a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a> .

- b) az érintett a jogainak megsértése esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat az Adatkezelő jogsértése miatt. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintettnek okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

A fenti jogérvényesítési lehetőségekről az érintetteket bármely adatkezeléssel kapcsolatos kommunikáció során tájékoztatni szükséges.

## **19. AZ ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT SZEMÉLY ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ JOGOSULTSÁGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI**

### **19.1. Az adatvédelmi felelős és kötelezettsége adatvédelmi incidens megállapítását követően**

#### 19.1.1. A NAIH és az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatása

Az adatvédelmi incidenst az Adatvédelmi Felelős indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott (az előzetes vizsgálat során megállapítást nyert adatvédelmi incidens bekövetkezése), köteles tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt és köteles bejelenteni a NAIH részére, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Azt, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, kizárólag az Adatvédelmi Felelős az adatvédelmi tisztviselővel együtt jogosult megállapítani, az előzetes vizsgálat eredményei alapján. Az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve pl. amennyiben személyes adat közlés vagy nyilvánosságra hozatal olyan személyes adatok tekintetében valósul meg, amely adatok már nyilvánosan hozzáférhetőek, vagy a személyes adatok a személyes adatok értelmezhetetlenek harmadik személy számára. Személyes adatvesztés esetén valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve pl. amennyiben létezik biztonsági másolat a személyes adatokról.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben kellő részletességgel ismertetni kell az adatvédelmi incidens körülményeit, de legalább

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

19.1.2. Az Adatvédelmi Felelős köteles nyilvántartást vezetni /9. számú Melléklet/, a számára bejelentett az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi tisztviselő megkeresésének dátumát, az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

### **19.2. Az érintettek tájékoztatása**

19.2.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatvédelmi Felelős indokolatlan késedelem nélkül köteles tájékoztatni, az érintetteket az adatvédelmi incidensről.

A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, valamint alkalmazni kell a NAIH részére megküldött bejelentés esetében bemutatott tartalmi követelményeket.

Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

19.2.2. Annak érdekében, hogy az Adatkezelő megkönnyítse és meggyorsítsa jelen Szabályzat 10. számú Mellékleteként csatolja a NAIH értesítésére vonatkozó eljárás ábráját.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz/testülethez fordulhat:

Illetékes bíróság  
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Végrehajtói Iroda  
Magyar Bírósági Végrehajtói Kar

## **20. BEJELENTKEZÉS A NAIH ÁLTAL VEZETETT ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSBA**

20.1. Bármely adatkezelés megkezdését megelőzően, mely nem esik az Info törvényben meghatározott kivételek közé (pl. kamerarendszer-működtetés) a NAIH által vezetett Adatvédelmi Nyilvántartásba való bejelentkezés megtétele kötelező.

20.2. Adatvédelmi nyilvántartásba való bejelentkezés az alábbi esetekben nem szükséges:

- a) az Adatkezelővel munkaviszonyban, tagsági viszonyban, tanulói vagy tanulószerveződéses jogviszonyban, ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik;
- b) az érintett anyagi és egyéb szociális támogatása céljából nyilvántartott személyes adatokra vonatkozik;
- c) a tudományos kutatás céljait szolgálja, ha az adatokat nem hozzák nyilvánosságra.

20.3. Az Adatvédelmi Nyilvántartásba való bejelentkezések tekintetében az Adatvédelmi felelős jár el.

## **21. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **HATÁLYBALÉPÉS**

Jelen Szabályzat 2018. augusztus 28. napján lép hatályba és határozatlan ideig hatályban marad.

Az Adatkezelő fenntartja jelen Szabályzat változtatásának jogát, ugyanakkor köteles jelen Szabályzat módosítását a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyekkel közölni.

Kelt, Siófokon, 2018. augusztus 28. napján

.....  
Adatkezelő  
Végrehajtói Iroda képviselője  
Dr. Pörnecz-Szalai Szilvia

1.sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

### TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok, hogy a munkáltatónál végzett munkám során – akár a munkáltató saját adatkezelése, akár megbízás alapján végzett adatfeldolgozói tevékenysége során – tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személlyel nem közlöm, és részére nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedem, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom fennállását követően is terhel. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi, illetve büncselekmény elkövetése esetén büntetőjogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtam alá:

Kelt:....., 2018.....

.....  
Titoktartási kötelezett

2. számú Melléklet: a Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató

**Munkavállalói tájékoztató a munkaviszonnyal kapcsolatos  
személyes adatok kezeléséről**

Munkavállaló neve: .....  
Születési neve: .....  
Születési helye, ideje: .....  
Anyja neve: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9-11.§ - a értelmében tájékoztatom, hogy a .....Végrehajtói Iroda a munkavállalással kapcsolatos személyes adatait az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának megfelelően kezeli. Ön a szabályzat alapján tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti adatainak módosítását, vagy – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlését a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Kelt, , 2018.....  
.....  
Végrehajtói Iroda képviselőjében

A Végrehajtói Iroda Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt. ...., 2018.....

.....  
Munkavállaló

3. számú Melléklet:

**Munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére**

A munkaviszony fennállása alatt munkavállaló, mint adatfeldolgozó az előtte feltárt, a Végrehajtói Iroda működésével kapcsolatos információkat a Végrehajtói Iroda Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni, azt magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az Adatvédelmi és

Adatbiztonsági Szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére.

Jelen kiegészítés a munkaszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Kelt:

Tudomásul vettem.

.....  
Munkavállaló

4. számú Melléklet:

#### ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE, JOGALAPJA	ADATKEZELÉS CÉLJA	AZ ÉRINTETTE K KATEGÓRIÁ I	SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁ I	ADATFELDOLGOZÓK	ADATTOVÁBBÍTÁS CÍMZETIJE, JOGALAPJA	TÖRLÉS HATÁRIDEJE	ADATOK MEGISMÉRÉSÉRE JOGOSULT MUNKAVÁLLALÓK


5. számú Melléklet:

**KIJELÖLÉS**  
ADATVÉDELMI FELELŐSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

A.Végrehajtói Iroda (székhely: .....cégjegyzékszám: .....; adószáma: .....; képviseli: ..... a továbbiakban: „Adatkezelő”) jelen Kijelölés aláírásával

**KIJELÖLI**

\_\_\_\_\_ (munkakör: \_\_\_\_\_; születési helye és ideje: \_\_\_\_\_; anyja neve: \_\_\_\_\_), hogy \_\_\_\_\_napjától az Adatkezelő szervezetében adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak rögzítése, az Adatkezelő Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában meghatározott adatvédelmi felelősi feladatokat ellássa. Az Adatkezelő kijelenti, hogy a kijelölt személy alkalmas az adatvédelmi felelősi feladatok ellátására, az Adatkezelő pedig támogatni fogja e tevékenység végzésében. Jelen kijelölés határozatlan időre szól.

Budapest, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DR. PÖRNECZ-SZALAI SZILVIA Végrehajtói Iroda  
Adatkezelő  
képviselésében

A kijelölést elfogadom. Nyilatkozom továbbá, hogy az adatvédelmi felelős feladatait és jogállását, a feladatokkal kapcsolatos titoktartási kötelezettséget ismerem, velem szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn. Hozzájárulok, hogy nevemet és elérhetőségeimet az Adatkezelő a honlapján, és Adatkezelő Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában közzétegye.

Siófok, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Név:



6. számú Melléklet: **Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztató**

**Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről**

Munkavállaló neve: .....  
Születési neve: .....  
Születési helye, ideje: .....  
Anyja neve: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9-11.§ - a valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 20. § értelmében tájékoztatom, hogy a Győr Projekt Kft / 9025 Győr, Radnóti Miklós u 46. / intézményeiben kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet.

**Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja:** a munkáltató jogos érdeke, az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, valamint az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata.

**Az adatkezelés jogalapja:** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv, valamint a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv.

**A kezelt adatok köre:** a Végrehajtói Iroda területére belépő személyek arcképmása és cselekvése

**Az adatkezelés időtartama:** a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv alapján 30 nap.

**Az adatok tárolásának helye:** a ..... alatti található székhelyén található szerverhelyiségben.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszerrel rögzített képfelvétel érinti a felvétel keletkezésétől számított 3 napon belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt a .....Végrehajtó Iroda ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság kérésére a rögzített képfelvételeket haladéktalanul átadjuk.

A Végrehajtói Iroda az elektronikus megfigyelőrendszer használatával kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a társaság recepcióján megtekinthető. A szabályzat alapján Ön a Győr Projekt Kft. adatvédelmi tisztségviselőjéhez, vagy a társaság adatvédelmi tisztségviselőjéhez írásbeli megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Kelt, ....., 2018.....

.....  
Végrehajtói Iroda képviseletében

A tájékoztatást megkaptam!

Kelt: ....., 2018.....

.....  
Munkavállaló

7. számú Melléklet: Megfigyelőrendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó mentési és betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása

**Elektronikus megfigyelőrendszerrel készült felvételhez betekintési és mentési joggal rendelkező személyek nyilvántartása**

Betekintésre és mentésre jogosult személy megnevezése:

Beosztása:

Jogosultság kezdetének dátuma:

Jogosultság megszűnésének dátuma:

8. számú Melléklet

**Jegyzőkönyv kamerafelvétel zárolásáról**

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....  
.....

2. A zárolni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....  
.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....  
.....  
4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:  
.....  
.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatosan:

- o Felvétel mentése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- o Felvétel mentése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- o Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény során hozott döntés rövid összefoglalása  
.....  
.....  
.....

Igénylő aláírása  
.....

Adatkezelő képviselőjének aláírása  
.....

Dátum

#### 9. számú Melléklet: Nyilvántartás adatvédelmi incidensről

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉS IDEJE	TOVÁBBÍTÁS IDEJE ADATVÉDELMI TISZTISZELŐ FELÉ	BEJELENTÉS IDEJE NAIH-HOZ	TÉNYEK	HATÁSAI	INTÉZKEDÉSEK

10. számú Melléklet:

MIKOR SZÜKSÉGES A NAIH VAGY AZ ÉRINTETT ÉRTESÍTÉSE ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN?

